

Số: /QĐ-HĐTDVC

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Phương án tổ chức biên soạn, xây dựng đề phỏng vấn và phương thức chấm điểm phỏng vấn vòng 2, kỳ xét tuyển viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023; Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 19/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh Phương thức tuyển dụng viên chức năm 2023;*

*Căn cứ Văn bản số 3586/UBND-NC ngày 03/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-SKHCHN ngày 21/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023;*

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Phương án tổ chức biên soạn, xây dựng đề phỏng vấn và phương thức chấm điểm phỏng vấn vòng 2, kỳ xét tuyển viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023 như sau:

**1. Biên soạn đề phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển**

### ***1.1. Yêu cầu xây dựng đề thi***

**a)** Số lượng đề phỏng vấn: 05 đề.

**b)** Cơ cấu đề phỏng vấn: Mỗi đề phỏng vấn xét tuyển gồm 02 câu hỏi (*mỗi câu 50 điểm*); tổng số điểm mỗi đề phỏng vấn 100 điểm. Ban đề thi có trách nhiệm soạn thảo câu hỏi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi. Hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi được chuẩn bị theo từng câu hỏi và có thang điểm chi tiết tối đa đến 05 điểm.

Đề phỏng vấn in 01 bộ, mỗi đề phỏng vấn được niêm phong trong 01 phong bì riêng; đáp án của mỗi đề được in thành 03 bộ được niêm phong trong phong bì riêng và bảo quản theo chế độ tài liệu “Mật”.

**c)** Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

**d)** Yêu cầu: Trưởng Ban đề thi tổ chức thực hiện việc biên soạn đề phỏng vấn; việc biên soạn bộ đề phỏng vấn trong danh mục tài liệu ôn tập; nội dung đề phỏng vấn bảo đảm chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng (*không dùng từ đa nghĩa*), đánh giá toàn diện năng lực, khả năng của người dự tuyển; đề phỏng vấn phải phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí việc làm.

### ***1.2. Thực hiện cách ly Ban đề thi***

Để đảm bảo bí mật của bộ đề phỏng vấn xét tuyển viên chức, thực hiện cách ly Trưởng Ban đề thi và các thành viên Ban đề thi được giao biên soạn bộ đề phỏng vấn (*cách ly từ khi thực hiện biên soạn bộ đề phỏng vấn đến khi hoàn thành việc phỏng vấn thí sinh cuối cùng*), cụ thể:

- Thời gian cách ly: Từ 13h30 ngày 29/8/2023.

- Địa điểm cách ly: Nhà khách Minh Thanh, phường Nông Tiến, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

- Số lượng người cách ly: Hội đồng tuyển dụng lựa chọn ngẫu nhiên 02 người trong Ban ra đề để thực hiện cách ly ra đề.

## 2. Bàn giao đề thi để tổ chức phỏng vấn

- Trước 07h30 ngày 30/8/2023: Trưởng ban đề thi bàn giao túi đựng đề phỏng vấn và đáp án của từng vị trí việc làm đã niêm phong theo quy định cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, nếu được Chủ tịch Hội đồng giao) quản lý theo quy định về quản lý, sử dụng tài liệu Mật, khi bàn giao phải lập biên bản có sự chứng kiến của Ban giám sát, Đoàn giám sát, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

- Sau khi kết thúc nghi thức Khai mạc kỳ thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng bàn giao bì đựng đề và đáp án đề cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch để bàn giao cho các thành viên Ban kiểm tra sát hạch để tổ chức phỏng vấn, khi bàn giao phải lập biên bản có sự chứng kiến của Ban giám sát, Đoàn giám sát, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

- Trước giờ thi phỏng vấn 15 phút: Trưởng Ban kiểm tra sát hạch bàn giao các bì đựng đề thi và đáp án cho các thành viên Ban kiểm tra sát hạch để tổ chức phỏng vấn, khi bàn giao phải lập biên bản có sự chứng kiến của Ban giám sát, Đoàn giám sát, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

## 3. Phương thức chấm điểm phỏng vấn

- Tổ chức phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, thang điểm của đề phỏng vấn do Ban đề thi của Hội đồng tuyển dụng biên soạn.

- Việc lựa chọn đề phỏng vấn phải đảm bảo nguyên tắc thí sinh đã rút ngẫu nhiên được đề nào thì không sử dụng lại tại buổi thi đó.

- Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng - Thanh tra, Hội đồng tuyển dụng; Ban ra đề, Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh đăng ký dự tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023 căn cứ Quyết định thi hành./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Đoàn giám sát tỉnh;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Lưu: HĐ, VT, HS (Hồng)

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
Bùi Minh Hải**